

	<p style="text-align: center;">FO.RE.S.T. SPA Manuale per il Sistema di Gestione Sicurezza in accordo alla Norma UNI ISO 45001</p>	<p style="text-align: center;">DOC.S-01 pag.1 di 4 Rev. 1</p>
<p style="text-align: center;">Sez. 5 – Leadership e partecipazione dei lavoratori</p>		<p style="text-align: center;">Cap. 5.2 – Politica per la SSL</p>

5.2 *POLITICA PER LA SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO*

La Politica della Sicurezza e Salute rappresenta la guida per impostare e migliorare il Sistema di Gestione della Sicurezza (SGS) in maniera tale da conservare e/o migliorare le sue prestazioni relative a sicurezza e salute.

La Politica è predisposta a cura della Direzione del Terminal FO.RE.S.T. in base alla natura e alle dimensioni dei rischi ed è conseguenza di confronti eseguiti dal Datore di Lavoro con i lavoratori e/o loro rappresentanti in merito alle problematiche di sicurezza esistenti ed agli obiettivi e relative strategie da adottare per il loro miglioramento.

La Politica viene rivalutata periodicamente, generalmente nel corso dei riesami da parte della Direzione, sulla base dell'insorgere di nuove esigenze, problematiche, strategie, obiettivi, ecc.. , tendendo conto del contesto in cui opera l'organizzazione e dei suoi mutamenti.

Prima di essere diffuso internamente alla azienda e comunicato all'esterno la Direzione verifica la corretta redazione del documento nella sua versione finale e lo sottoscrive.

Una volta approvata, la Politica viene comunicata a tutto il personale tramite apposite riunioni presiedute da RGI e resa disponibile alle parti interessate ad opera di RGI, presso il suo ufficio.

Nel corso delle normali attività aziendali ovvero degli audit interni, RGI valuta il grado di comprensione della Politica da parte delle varie funzioni aziendali riportando l'esito di tali valutazioni all'attenzione della Direzione in occasione, almeno, dei riesami da parte della Direzione.

La Direzione del Terminal FO.RE.S.T. con la messa in atto del Sistema di Gestione Integrato per la Qualità e per la Sicurezza, ha deciso di rafforzare il proprio impegno per il conseguimento degli obiettivi di:

- “Qualità” dei propri servizi, Qualità intesa come “soddisfazione delle esigenze del cliente” ottenuta fornendo servizi che comprendano e prevengano le esigenze del

	<p style="text-align: center;">FO.RE.S.T. SPA Manuale per il Sistema di Gestione Sicurezza in accordo alla Norma UNI ISO 45001</p>	<p style="text-align: center;">DOC.S-01 pag.2 di 4 Rev. 1</p>
<p style="text-align: center;">Sez. 5 – Leadership e partecipazione dei lavoratori</p>	<p style="text-align: center;">Cap. 5.2 – Politica per la SSL</p>	

cliente stesso, che siano affidabili e che allo stesso tempo abbiano un costo concorrenziale;

- “Sicurezza sul Lavoro”, in modo da:
 - prevenire l'accadimento di infortuni e malattie professionali e perseguire, con continuità, il miglioramento della gestione e delle prestazioni del Sistema di Gestione per la Sicurezza, impegnandosi ad eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la SSL;
 - garantire il puntuale rispetto dei requisiti legali e di tutti gli altri requisiti relativi ad aspetti di sicurezza e salute sul lavoro applicabili alla realtà aziendale.

La Direzione, in particolare, ha deciso di definire ed adottare un proprio Sistema di Gestione Integrato per la Qualità e la Sicurezza, per:

- monitorare con puntualità il grado di soddisfacimento delle esigenze in materia di Qualità e Sicurezza delle parti interessate;
- garantire il costante aggiornamento delle conoscenze aziendali al fine della corretta esecuzione, in Sicurezza, dei servizi richiesti. In tale ambito, rientra la puntuale promozione della responsabilità dei dipendenti di ogni livello nei confronti dell'igiene e della sicurezza negli ambienti di lavoro con l'ausilio di programmi e strumenti di informazione e formazione del personale;
- ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e materiali;
- migliorare, con continuità, l'efficacia, l'efficienza e le prestazioni aziendali in materia di Qualità e Sicurezza sul Lavoro;
- perseguire la presente Politica Integrata per la Qualità e per la Sicurezza sul lavoro mediante, anche, la definizione di pertinenti indicatori ed obiettivi di Qualità e Sicurezza e l'attuazione di opportuni riesami per la valutazione del loro grado di raggiungimento;
- stabilire opportuni criteri operativi per la gestione efficace di tutti gli adempimenti normativi relativi ai servizi erogati ed agli aspetti di sicurezza sul lavoro;
- assicurare piena cooperazione con le autorità pubbliche e con gli organi di vigilanza;

	FO.RE.S.T. SPA Manuale per il Sistema di Gestione Sicurezza in accordo alla Norma UNI ISO 45001	DOC.S-01 pag.3 di 4 Rev. 1
Sez. 5 – Leadership e partecipazione dei lavoratori	Cap. 5.2 – Politica per la SSL	

- garantire puntuale esecuzione delle attività di manutenzione e/o aggiornamento degli impianti, delle attrezzature e dei macchinari utilizzati;
- mantenere sotto pieno controllo i principali aspetti di sicurezza pertinenti il Terminal e, quindi:
 - o movimentazione e stoccaggio merce
 - o aspetti di viabilità del terminal
 - o coordinamento delle attività con ditte in appalto e, in particolare, con la Compagnia Portuale
- verificare puntualmente il rispetto delle prescrizioni indicate nel protocollo di regolamentazione prevenzione Covid 19.

Per l'efficace perseguimento degli obiettivi espressi nei punti precedenti, la Direzione ha stabilito di:

- diffondere la presente Politica Integrata per la Qualità e per la Sicurezza sul lavoro a tutto il personale, per informarlo sui propri doveri in materia di sicurezza e salute sul lavoro e sulle strategie adottate per la prevenzione e protezione dei rischi nonché per stimolare comportamenti partecipativi;
- garantire la consultazione e la partecipazione dei lavoratori, includendo il coinvolgimento del rappresentante per la sicurezza aziendale nei processi decisionali relativi alle misure delle prestazioni in termini di SSL e nei cambiamenti proposti;
- sottoporre a riesami periodici la presente Politica Integrata per la Qualità e per la Sicurezza sul lavoro per verificare la persistenza della sua validità ed apportare gli opportuni aggiornamenti, ove necessario.

L' Ufficio Gestione Integrata assume l'impegno, mediante la persuasione e la formazione dell'insieme del personale, affinché esegua il proprio lavoro in accordo con i requisiti qualitativi e di sicurezza sul lavoro prefissati; avrà inoltre il compito e l'autorità di:

- verificare il rispetto delle procedure del sistema;
- riferire alla Direzione ogni problema che ostacoli l'applicazione e l'efficienza del sistema, per individuare e applicare le dovute correzioni.

	FO.RE.S.T. SPA Manuale per il Sistema di Gestione Sicurezza in accordo alla Norma UNI ISO 45001	DOC.S-01 pag.4 di 4 Rev. 1
Sez. 5 – Leadership e partecipazione dei lavoratori		Cap. 5.2 – Politica per la SSL

Tutti i collaboratori sono tenuti a cooperare nell'attuazione di quanto delineato e invitati a contribuire al perfezionamento di questo sistema in modo continuo.

Il feedback sul SGS dipende, infatti, dalla partecipazione dei collaboratori. La Direzione assicura che i collaboratori a tutti i livelli siano incoraggiati a segnalare situazioni pericolose, in modo da poter adottare misure preventive e intraprendere azioni correttive.

Genova, 16/03/2021

FOREST SPA
La Direzione